

こうふのeco家電購入応援キャンペーン業務委託仕様書

本仕様書は、甲府市（以下「市」という。）が行うこうふのeco家電購入応援キャンペーン（以下「本事業」という。）を受託する者（以下「受託者」という。）の業務について、必要な事項を定めるものである。

1 事業の目的

エネルギー価格の高騰を踏まえ、省エネ性能の高い製品の購入を支援することにより、家庭におけるエネルギー費用負担の軽減を図るとともに、ゼロカーボンシティの実現を向けて省エネルギーによるCO2などの温室効果ガスの削減につなげる。

2 委託期間

契約締結日から令和6年3月22日（金）まで

3 履行場所

甲府市環境部環境政策課とする。

4 業務の内容

以下の仕様に基づき本事業に係る業務を行うこととする。

(1) 事業概要

ア 名称

こうふのeco家電購入応援キャンペーン

イ 概要

実施期間中、対象店舗において対象製品（新品に限る。）を購入し、自らが居住する甲府市内の住宅に設置した者に対し、購入品目等に応じたポイント等（詳細は6ページ記載のとおり。）を交付する。ただし、エアコン、電気冷蔵庫、ガス温水機器及びテレビについては、品目ごとに申請者1人につき1回限りの申請とし、LED照明器具については、購入額合計5,000円（税抜）以上で申請者1人につき1回限りの申請とする。

ウ 対象者

甲府市内に居住する者（個人）

エ 対象製品及び対象基準

支援対象とする製品及び基準は、次のとおりとする。

(ア) 統一省エネラベル星3つ以上（旧統一省エネラベルの場合は星4つ以上）のエアコン

(イ) a～cのいずれかの要件を満たし省エネ基準達成率100%以上の電気冷蔵庫

a 容量350リットル以下であって統一省エネラベル星2つ以

上の電気冷蔵庫

b 容量350リットルを超えて450リットル以下であって統一省エネラベル星3つ以上の電気冷蔵庫

c 容量450リットルを超えるものであって統一省エネラベル星4つ以上の電気冷蔵庫

(ウ)統一省エネラベル星3つ以上ガス温水機器

(エ)統一省エネラベル星4つ以上LED照明器具

(オ)a、bいずれかの要件を満たすテレビ

a 19型以上39型未満であって統一省エネラベル星3.5以上のもの

b 39型以上であって統一省エネラベル星2つ以上のもの

オ ポイント等交付累計額

1億3,070万円

(2) 事業の実施期間

対象店舗の募集期間、対象製品の購入がポイント等交付の対象となる期間（購入対象期間）及びポイント等交付申請受付期間は、以下を基本とし、委託契約締結後、市と受託者との協議により決定するものとする。なお、ポイント等交付申請受付期間については、ポイント等の交付状況等により、市と受託者の協議により期間を変更する場合がある。

ア 対象店舗の募集期間

令和5年9月下旬から随時

イ 購入対象期間

令和5年10月中旬から令和6年2月中旬まで

ウ ポイント等交付申請受付期間

令和5年10月下旬から令和6年2月中旬まで

エ ポイント等付与期間

令和5年10月下旬から令和6年2月末まで

(3) 事務局の設置

受託者において、以下のア～イに基づき事務局を設置し、事業の実施に必要な人員、設備等を配備の上、業務の運営や市との連絡調整を行うこと。

ア 事務局は、受注者が確保する場所において設置すること。

イ 事務局に、業務全体を統括するための統括責任者を置くこと。

(4) 専用サイトの設置及び維持・管理

ア 本事業に係る専用サイト（ホームページ）の設置

次の内容・機能をもつ専用サイトを設置し、委託契約が終了するま

での間、適切に維持・管理すること。

(ア) 専用サイトの内容

- ・ 事業内容の告知
- ・ 省エネ機器導入のメリットを伝える内容
- ・ 参加店舗リストの閲覧及び検索
- ・ 対象製品リストの閲覧及び検索
- ・ 本事業への参加を希望する店舗からの登録申請受付
- ・ 対象製品購入者からのポイント交付申請受付
- ・ 申請者に分かりやすく申請方法を伝える内容
- ・ 質問事項の受付、FAQ（よくある質問事項）の掲載
- ・ 市が指定する情報へのリンク

(イ) 専用サイトの要件

- ・ 利用者が閲覧しやすいものとする。特に、スマートフォン等の小型の端末で閲覧した場合に適切な表示サイズ、レイアウト等に変更される等、スマートフォンユーザーにも配慮したものとする。
- ・ Windows、MacOS、iOS、AndroidのOSに対応する主要なブラウザ（MicrosoftEdge、GoogleChrome、Firefox、Safari等）で閲覧可能であること。
- ・ 個人情報を取り扱うことから、システムのセキュリティ対策については、最新の情報を基に万全の対策を実施すること。
- ・ 専用サイトの作成に当たっては、構成・デザイン等の案を市に提出のうえ、市と協議して内容を決定すること。

イ 市管理用画面の設置

(ア) 随時のポイント交付状況が確認できる管理用画面を用意し、日別、店舗別、品目別、ポイント種別等の区分ごとに最新のポイント交付件数及び金額が確認できるようにすること。

(イ) 市管理用画面は、市担当者以外の者が閲覧できないようにすること。

(5) コールセンターの設置及び運営

本事業に関する各種問い合わせに電話対応するコールセンターを設置し、その運営を行うこと。なお、コールセンターについての基本的事項は以下のとおりとすること。

ア コールセンターの開設期間

(ア) 店舗向けコールセンター

- ・ 対象店舗の募集期間中（令和5年9月下旬から3週間程度）

- ・購入対象期間開始後（令和5年10月中旬から令和6年2月中旬まで 平日のみ）

(イ)利用者向けコールセンター

- ・本事業の告知開始から令和6年2月29日（木）まで（平日のみ）

イ 共通事項

- (ア)コールセンターの開設時間は午前10時から午後7時までとする。

- (イ)コールセンターの運営に必要な電話設備等の一切については受託者が用意すること。

- (ウ)頻出する問い合わせ事項についてはFAQとしてまとめ、専用サイト上に掲載すること。

- (エ)FAQの内容は、随時更新することとし、内容について事前に市の承認を得ること。

(6) 広報

専用サイトへのコンテンツの掲載や、ポスター、チラシ等の広報物の作成・配布、各種メディア（新聞、ネット広告は必須）を活用した事業周知等、市民及び店舗等へ効果的な広報を行い、事業の認知度向上を図ること。

(7) 対象店舗の募集及び登録等

ア 対象店舗

対象店舗は、次の(ア)から(オ)の要件を満たすものとする。対象店舗は、店舗からの申請により登録することとし、登録申請は、専用サイトからのオンライン申請を基本とするが、店舗からの個別協議により、やむを得ないと認められる場合には、紙による登録申請も受け付けること。

- (ア)甲府市内に所在する実店舗（営業所等を含む。）であること。EC店舗等は対象外とする。

- (イ)対象製品に省エネラベルを表示し、顧客に省エネ性能等について適切に案内をすること。

- (ウ)本事業の実施に必要な手続（広報宣伝、消費者への説明、申請補助、助言等）を行うこと。

- (エ)本事業に関して不正が疑われる状況等を覚知した場合には、速やかに市に報告すること。

- (オ)本事業の実施に関連する法令、条例等（特定家庭用機器再商品化法等）を遵守すること。

- イ 本事業に参加する店舗の募集
 - (ア) 業務委託契約締結後速やかに、対象店舗の募集を開始すること。
 - (イ) 募集については、随時追加ができるものとし、応募があれば市との協議により決定すること。
 - ウ 対象店舗の登録・公表
 - (ア) 専用サイトから店舗の申請を受け付け、要件を満たす店舗を対象店舗として登録し、対象店舗のリストを専用サイトへの掲載等により周知すること。
 - (イ) 対象店舗のリストについては、利用者が閲覧しやすいものとするよう工夫を施すこと。
 - エ 対象店舗への印刷物等の送付及び説明

対象店舗の登録後、速やかに対象店舗に次の(ア)から(エ)の印刷物等を送付するほか、対象店舗へ本事業の説明を行うこと。なお、説明については、事業内容や依頼事項を盛り込んだ説明動画を用意する等、対象店舗が内容を確認できるよう工夫を施すこと。

説明会の開催は必須ではないため、開催数・開催場所の指定はしない。開催する場合の必要な機器類の調達は受託者が行うこととし、開催方式については、現地とオンライン配信でのハイブリッド型も可とする。

 - (ア) 本事業の趣旨及び内容並びに参加店舗において必要なオペレーションを説明するマニュアル
 - (イ) 対象製品購入者がポイント等の交付を申請する際に必要な不正防止等を施した書類（以下「キャンペーンチケット」という。）
 - (ウ) ポスター、チラシ、ステッカー
 - (エ) 市から受託者にあらかじめ送付するデータにより作製する印刷物
 - オ 対象店舗の登録取消し

次のいずれかに該当する対象店舗があることが判明した場合は、速やかに市に報告し、市が指示した場合は当該店舗の登録を取り消すものとする。

 - (ア) 法令、条例等に違反している場合
 - (イ) 登録申請において虚偽の内容があることが判明した場合
 - (ウ) その他、対象店舗として不適当と認められる場合
- (8) 対象者へのポイント等交付
- ア 対象製品リストの作成・更新
 - (ア) 受託者は契約締結後速やかに、市が指定する対象基準に該当する対象製品リスト（エクセルファイル等）を作成し、市に提出する

こと。

(イ)受託者は、専用サイトに対象製品リストを掲載し、1週間に1回以上の頻度で当該リストを更新すること。

(ウ)対象製品リストの更新に当たっては、「省エネ型製品情報サイト (<https://seihinjyoho.go.jp>)」に掲載される製品のうち、市が設定する条件に該当する製品を抽出した上、市が設定する条件により各品目ごとのポイント額を設定すること。

イ ポイント等の種類

キャッシュレス決済サービスのポイント（以下「ポイント」という。）5種類以上及び商品券又は汎用型プリペイドカード（以下「商品券等」という。）を1種類以上選択できること。（ポイント及び商品券等を総称し、以下「ポイント等」という。）

ウ ポイント等の交付額

対象品目及び性能に応じて市が決定する額をポイント額とする

【ポイント額】

品目	能力・容量	省エネ性能	ポイント還元額
エアコン	2.5Kw 未満	☆3以上	10,000
	2.5Kw～2.8Kw	☆3以上	15,000
	2.8Kw 以上	☆3以上	20,000
電気冷蔵庫	350L 以下	☆2以上	5,000
	351～450 L	☆3以上	15,000
	451 以上	☆4以上	20,000
ガス温水機器	-	☆3以上	30,000
LED 照明器具	-	☆4以上	1,000
テレビ	19 型～	☆3.5 以上	5,000
	39 型～	☆2 以上	20,000

エ ポイント等交付に係る手続き

ポイント等の交付申請手続きは、専用サイトからのオンライン申請とすること。申請方法の決定に当たっては、転売目的の購入等不正な申請を防ぐための措置を講ずるとともに、事業の趣旨を踏まえ、利用する者にとってできる限り簡単かつ分かりやすい方法とすること。

(ア)ポイント等交付の流れ

- a 対象店舗は、対象製品購入者にキャンペーンチケットを交付
- b 購入者がパソコン、スマートフォン等から専用サイトにアク

セスし、必要情報を入力

c 事務局において申請データを受信し、内容を審査

d 申請内容が適当と認められる場合は、ポイント等の交換に必要なコード番号等を購入者に電子メール等にて送信（商品券等を選択した場合は郵送）

(イ)申請時に入力又は添付が必要となる項目

次に掲げる申請時に入力が必要となる項目及びポイント交付時に入力が必要となる項目について、申請フォーム等に設定すること。なお、本事業開始前にa～c に掲載した項目以外に必要なが生じた場合は、市と受託者が協議により追加することができることとする。

【申請時に入力が必要となる項目】

a 申請者情報

氏名、フリガナ、年代（※）、住所、電話番号、メールアドレス

b 購入情報

対象製品購入日（※）、購入店舗（※）、購入品目（※）、製品型番（※）、対象製品の購入金額、買替又は購入（※）

c 添付資料

購入した対象製品のレシート画像、購入した対象製品の保証書画像、対象製品設置に係る証明書（取付工事注文書、配送注文書）画像、対象製品設置に係る証明書がない場合は市内設置が確認できる書類画像等

※についてはプルダウン等による選択式とすること。

【ポイント交付時に入力が必要となる項目】

市が設問を指定する指定するアンケートへの回答

オ ポイント等交付申請に係る審査

受託者は、対象製品購入者からポイント等の交付申請があったときは、キャンペーンチケットによりポイント等交付の対象であることを確認の上、申請データに係る入力内容及び添付資料に基づき、以下の審査を行うこと。

(ア)必要項目（添付書類含む）に不足がないこと。

(イ)申請者が甲府市民であること（入力により確認）。

(ウ)購入品が対象製品であり、新品であること（入力、レシート、保証書により確認）。

(エ)購入日が対象期間内であること（入力、レシート、保証書により

確認)。

(オ)購入先が対象店舗であること(入力、レシート、保証書により確認)。

(カ)甲府市内に居住する住居に設置していることが確認できること(取付工事注文書、配送注文書により確認。なお、市内設置に係る証明書がない場合は、市内設置が確認できる書類により確認。)

カ ポイント等の交付

審査の結果、適当と認めるものについては、有効な申請があった日から起算して2週間程度以内に申請者に対しポイント交換に必要なコード番号等又は商品券等を交付すること。なお、申請内容や添付書類に不備がある等の場合には、申請者に確認のうえ、入力内容の修正や添付書類の追加提出を受け付ける等の対応を行うものとするが、ポイントの交付が不適と認められる申請については、申請者に対し、ポイント交付が不可の旨及びその理由について、電子メール等により通知すること。

(9) 事業の効果検証

ポイント等交付期間終了後、以下の事項をまとめた報告書を市に提出すること。

ア ポイント等の交付状況について品目、店舗(規模・業種別)、エリア等で集計したもの

イ 本事業の効果について、ポイント等の交付を受けた者及び対象店舗へのアンケート結果を踏まえ検証した結果(アンケートの内容は市と協議して決定すること。)

(10) スケジュール

事業実施に係るおおよそのスケジュールは以下のとおりとする。なお、詳細の日程は、市と受託者が協議の上、決定する。

- ・令和5年9月上旬 一般競争入札開始
- ・令和5年9月下旬 受託事業者決定、委託契約締結、対象店舗募集開始(随時)
- ・令和5年10月中旬 対象期間開始
- ・令和5年10月下旬 ポイント等交付申請受付開始
- ・令和6年2月中旬 ポイント等交付申請受付終了
(状況により変更の可能性あり)
- ・令和6年3月 受託者から市へ実績報告書を提出

5 委託料の支払等

概算払いとする。なお、委託料及びポイント等交付額は、ポイント等交付

申請処理額に基づいて精算する。詳細は委託者と受託者の協議により決定する。

6 成果品の提出等

(1) 成果品

ア 実績報告書（事業の効果検証結果を含む） 2部（A4版）

イ 電子データ（実績報告書、業務実施に当たり収集及び作成したデータ一式） 1式

(2) 提出期限

令和6年3月22日（金）

(3) 提出場所

甲府市環境部環境政策課

7 その他

(1) 受託者は、本事業の目的を十分に理解した上で業務を遂行すること。

(2) 受託者は、本事業の実施に当たり、市と連絡調整を十分に行い、円滑に業務を実施すること。

(3) 受託者は、委託契約締結後、速やかに業務実施に係るスケジュール及び体制表を作成し、市へ提出すること。

(4) 受託者は、本事業の実施により知り得た個人情報について、漏えい等の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるとともに、本業務の目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(5) 受託者は、業務実施過程で発生した障害や事故については、大小に関わらず市に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。

(6) 本事業の実施に要した経費は、帳簿及び全ての証拠書類を備え、常に収支の状況を明らかにし、業務完了の日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

(7) 本仕様書に定めのない事項又は業務上疑義が生じたとき、又は本仕様書により難い事由が生じたときは、市と受託者の協議により合意した内容に基づき業務を実施すること。